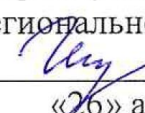


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 10:57:39  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра  
«Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«26» августа 2020 г

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«25» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в состав профессионального цикла. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» включает 18 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Теория бухгалтерского учета», «Основы финансового учета», «Теория и основы экономического анализа».

**Целью** является изучение студентами теоретических и методических положений по организации бухгалтерского и его ведению, а также формирование у них комплексных знаний научено – аналитического инструментария

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового и системе общепрофессиональных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- глубокое системное владение навыками оценки показателей, связанных с повседневной финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и их коллективов, менеджеров, владельцев-собственников, бухгалтеров и финансистов.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ПК–3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК–5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

–основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:**

–рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

–анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**владеть:**

–методологией экономического исследования;

–современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

–навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теория бухгалтерского учета	1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
		2	Предмет и метод бухгалтерского учета	
		3	Бухгалтерский баланс	
		4	Бухгалтерские счета и двойная запись	
		5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы	

			исправления ошибок в ней	
		6	Основы организации бухгалтерского учета	
2	Основы бухгалтерского финансового учета	7	Учет денежных средств	ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
		8	Учет расчетов и обязательств	
		9	Учет расчетов по оплате труда	
		10	Учет внеоборотных активов	
		11	Учет материально-производственных запасов	
		12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	
		13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли.	
		14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использование	
3	Теория и основы экономического анализа	15	Роль экономического анализа в системе наук	ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
		16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	
		17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	
		18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в пятом семестре третьего курса при очной форме обучения, в четвертом семестре 2 курса при очно-заочной и заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5

Общая трудоемкость дисциплины	5/180	5/180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	57	57
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	38	38
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	114	114
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	5/180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	14	14
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	157	157
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	+	+
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	5/180
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	14	14
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	157	157

- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	+	+
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней. Основы организации бухгалтерского учета

#### **Раздел 2. Основы финансового учета**

Учет денежных средств. Учет расчетов и обязательств. Учет расчетов по оплате труда. Учет внеоборотных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и товаров, особенности учета их продажи. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования.

#### **Раздел 3. Теория и основы экономического анализа**

Роль экономического анализа в системе наук. Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения. Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности. Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса.

### **7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий**

#### **очная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо-емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	9	1		2		5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	1		2		5
3	Бухгалтерский баланс	9	1		2		5
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	9	1		2		5

5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	9	1		2		5
6	Основы организации бухгалтерского учета	9	1		2		5
7	Учет денежных средств	9	1		2		5
8	Учет расчетов и обязательств	9	1		2		5
9	Учет расчетов по оплате труда	9	1		2		6
10	Учет внеоборотных активов	9	1		2		6
11	Учет материально-производственных запасов	10	1		2		6
12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	10	1		2		8
13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли	10	1		2		8
14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования	10	1		2		8
15	Роль экономического анализа в системе наук	9,5	1		3		8
16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	10,5	1		3		8

17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	10,5	1		2		8
18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	10,5	2		2		8
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>19</b>	-	<b>38</b>	-	<b>114</b>

**очно - заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо-емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	9	0,25		0,25		8
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	0,25		0,25		8
3	Бухгалтерский баланс	9	0,25		0,25		8
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	9	0,25		0,25		8
5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	9	0,25		0,25		8
6	Основы организации бухгалтерского учета	9	0,25		0,25		8
7	Учет денежных средств	9	0,25		0,25		9
8	Учет расчетов и обязательств	9	0,25		0,25		8
9	Учет расчетов по оплате труда	9	0,25		0,25		9
10	Учет внеоборотных активов	9	0,25		0,25		9
11	Учет материально-производственных	10	0,25		0,25		9



	запасов						
12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	10	0,25		0,25		9
13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли	10	0,5		0,5		9
14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования	10	0,5		0,5		9
15	Роль экономического анализа в системе наук	9,5	0,5		0,5		9
16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	10,5	0,5		0,5		9
17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	10,5	1		0,5		9
18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	10,5	2		0,5		9
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>157</b>

**заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	9	0,25		0,25		8

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	0,25		0,25		8
3	Бухгалтерский баланс	9	0,25		0,25		8
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	9	0,25		0,25		8
5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	9	0,25		0,25		8
6	Основы организации бухгалтерского учета	9	0,25		0,25		8
7	Учет денежных средств	9	0,25		0,25		9
8	Учет расчетов и обязательств	9	0,25		0,25		8
9	Учет расчетов по оплате труда	9	0,25		0,25		9
10	Учет внеоборотных активов	9	0,25		0,25		9
11	Учет материально-производственных запасов	10	0,25		0,25		9
12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	10	0,25		0,25		9
13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли	10	0,5		0,5		9
14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования	10	0,5		0,5		9
15	Роль экономического анализа в системе наук	9,5	0,5		0,5		9
16	Методология и	10,5	0,5		0,5		9

	методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения						
17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	10,5	1		0,5		9
18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	10,5	2		0,5		9
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>157</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы проведения практических занятий:

### при очной форме обучения:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс
3. Бухгалтерские счета и двойная запись
4. Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней
5. Основы организации бухгалтерского учета
6. Учет денежных средств
7. Учет расчетов и обязательств
8. Учет расчетов по оплате труда
9. Учет внеоборотных активов
10. Учет материально-производственных запасов
11. Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи
12. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли

### при очно - заочной форме обучения:

1. Учет материально-производственных запасов
2. Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи
3. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования

прибыли

4. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования
5. Роль экономического анализа в системе наук Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения
6. Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности
7. Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса
8. Предмет и метод бухгалтерского учета
9. Бухгалтерский баланс
10. Бухгалтерские счета и двойная запись

#### **при заочной форме обучения:**

1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования
2. Роль экономического анализа в системе наук Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения
3. Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности
4. Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса
5. Предмет и метод бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский баланс
7. Бухгалтерские счета и двойная запись
8. Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней
9. Основы организации бухгалтерского учета
10. Учет денежных средств
11. Учет расчетов и обязательств
12. Учет расчетов по оплате труда
13. Учет внеоборотных активов
14. Учет материально-производственных запасов
15. Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи
16. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли

### **10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрены.

### **11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)</b>	<b>Количество ак. ч.</b>	<b>Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий</b>
1	Теория бухгалтерского учета	лекция	1	видеолекция

2	Основы бухгалтерского финансового учета	лекция	0,5	Лекция с элементами проблемного изложения
3	Теория и основы экономического анализа	лекция	0,5	Круглый стол
4	Учет расчетов и обязательств	лекция	1	Лекция с элементами проблемного изложения

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены видеолекция, лекция с элементами проблемного изложения, круглый стол, дискуссия с представителями органов власти.

В практике организации обучения в вузе широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы**, самостоятельная работа студента:
  - самостоятельное освоение теоретического материала;
  - подготовка к рубежному (текущему) и итоговому контролю;
  - выполнение тренировочных и обучающих тестов;
  - проработка отдельных разделов теоретического курса;
  - написание эссе, рефератов и докладов;
  - подготовка к семинарским занятиям.

## 12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 12.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- Самостоятельное изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы (см. курс лекций)
- Конспектирование нормативно – правовых актов в области регулирования бухгалтерского учета (см. методические указания по освоению дисциплины)
- Написание доклада и подготовка презентации по одной из рекомендуемых тем
- Выполнение тестовых заданий
- Решение задач
- Подготовка к практическим занятиям
- Подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации

**очная форма обучения**

№ п.п.	Темы	Содержание	Формы	Объем,
--------	------	------------	-------	--------

	<b>дисциплины</b>	<b>самостоятельной работы</b>	<b>контроля</b>	<b>час</b>
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
3	Бухгалтерский баланс	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
6	Основы организации бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
7	Учет денежных средств	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
8	Учет расчетов и обязательств	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
9	Учет расчетов по оплате труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
10	Учет внеоборотных активов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6

		выполнение заданий для самостоятельной работы		
11	Учет материально-производственных запасов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
15	Роль экономического анализа в системе наук	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
<b>Итого:</b>				<b>114</b>

**очно-заочная форма обучения**

<b>№ п.п.</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Объем, час</b>
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
3	Бухгалтерский баланс	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
6	Основы организации бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
7	Учет денежных средств	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
8	Учет расчетов и обязательств	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
9	Учет расчетов по оплате труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
10	Учет внеоборотных	Написание рефератов,	Устный опрос,	9



	активов	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
11	Учет материально-производственных запасов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
15	Роль экономического анализа в системе наук	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
<b>Итого:</b>				<b>157</b>

**заочная форма обучения**

<b>№ п.п.</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Объем, час</b>
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
3	Бухгалтерский баланс	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
6	Основы организации бухгалтерского учета	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
7	Учет денежных средств	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
8	Учет расчетов и обязательств	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
9	Учет расчетов по оплате труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9

10	Учет внеоборотных активов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
11	Учет материально-производственных запасов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
15	Роль экономического анализа в системе наук	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9

## 12.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.

## 12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрена контрольная работа на заочной и очно-заочной форме обучения.

### Темы контрольных работ

1. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах
2. Учет валютных операций
3. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы
4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
8. Элиминирование – важнейший элемент общей методики экономического анализа.
9. Обобщение – завершающий элемент методики анализа.
10. Анализ эффективности использования основных средств.
11. Оценка эффективности использования материальных ресурсов.
12. Анализ производительности труда.
13. Анализ производства и реализации продукции
14. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
15. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.
16. Комплексная оценка резервов производства.

## 12.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

### очная форма обучения

17. Значение учетно – информационной системы в управлении производством, виды учета.
18. Бухгалтерский учет: характеристика, особенности, задачи и функции
19. Предмет бухгалтерского учета, характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, виды
21. Влияние хозяйственных операций на баланс
22. Сущность и назначение бухгалтерских счетов
23. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
24. План счетов бухгалтерского учета – основа организации учета
25. Классификация счетов бухгалтерского учета
26. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними
27. Документация – как основной элемент бухгалтерского учета.
28. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
29. Международные аспекты бухгалтерского учета
30. Учетная политика организации
31. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
32. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета

33. Особенности организации учета на малых предприятиях
34. Учет кассовых операций

#### **очно – заочная форма обучения**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
3. Цели и задачи учета расчетов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда
4. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
5. Порядок расчета заработной платы в зависимости от формы и системы оплаты труда
6. Удержания из оплаты труда работников и ее налогообложение
7. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
8. Экономическое содержание и задачи учета основных средств
9. Классификация и оценка основных средств
10. Учет поступления и выбытия основных средств
11. Учет амортизации основных средств и способы ее начисления
12. Учет ремонта основных средств
13. Понятие и оценка нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
16. Понятие МПЗ, основные задачи их учета, классификация и оценка
17. Документальное оформление поступления, наличия и выбытия МПЗ
18. Аналитический и синтетический учет материалов
19. Особенности учета материалов по учетным ценам (счет 15, 16)
20. Понятие и оценка и документальное оформление готовой продукции

#### **заочная форма обучения**

1. Учет выпуска и продажи готовой продукции
2. Учет товаров
3. Учет уставного капитала и расчетов и учредителями
4. Учет резервного и добавочного капитала
5. Особенности учета формирования и использования прибыли
6. Понятие, значение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Объем и содержание бухгалтерской отчетности.
8. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее предоставления.
9. Место экономического анализа в системе экономических наук.
10. Связь экономического анализа с другими науками.
11. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
12. Понятие метода и методики.
13. Сравнение, как элемент методики анализа.
14. Система аналитических показателей.
15. Детализация и группировки, как элементы методики анализа.
16. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов – как элемент методики анализа.

### **12.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

#### **1.Задание**

Аккредитивная форма расчетов в отличие от акцептной основана:

- а) на платежах не в банк покупателя, а по месту нахождения поставщика,
- б) на платежах по месту нахождения в банк покупателя,
- в) на платежах с помощью чеков.

### **2.Задание**

Обнаружены излишки наличных денежных средств при инвентаризации кассы:

- а) Д<sup>Т</sup> 50 К<sup>Т</sup> 91/1,
- б) Д<sup>Т</sup> 50 К<sup>Т</sup> 94,
- в) Д<sup>Т</sup> 50 К<sup>Т</sup> 99.

### **3.Задание**

Если суточные выдаются в пределах нормы, то:

- а) их сумма уменьшает налогооблагаемую прибыль,
- б) их сумма не облагается НДФЛ, ЕСН, а также взносами на обязательное пенсионное страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний,
- в) облагается взносами на обязательное пенсионное страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний,
- г) все утверждения не верны.

### **4.Задание**

Произвели уплату штрафов, пеней, неустоек за невыполнение договорных обязательств:

- а) Д<sup>Т</sup> 90 К<sup>Т</sup> 51,
- б) Д<sup>Т</sup> 51 К<sup>Т</sup> 50,
- в) Д<sup>Т</sup> 50 К<sup>Т</sup> 91/1,
- г) все ответы не верны.

### **5.Задание**

Если суточные выдаются сверх установленных норм, то на сумму превышения:

- а) ЕСН не начисляется,
- б) ЕСН начисляется.

### **6.Задание**

Поступление наличных денежных средств из кассы организации в банк оформляется:

- а) чеком,
- б) объявлением на взнос наличными,
- в) аккредитивом.

### **7.Задание**

Национальная валюта, которая функционирует в пределах только одной страны называется:

- а) валюта клиринга,
- б) конвертируемая,
- в) не конвертируемая.

### **8.Задание**

Составьте корреспонденцию: погашена кредиторская задолженность поставщикам за счет краткосрочного кредита.

### 9.Задание

По налогу на доходы с физических лиц объектом налогообложения является доход:

- а) полученный как в денежной, так и в натуральной форме,
- б) полученный в денежной форме за вычетом др. удержаний,
- в) полученный в натуральной форме и 20% от дохода в денежной форме.

### 10.Задание

Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) инвентарный объект,
- б) единица складского учета,
- в) средства, стоящие на балансе организации.

### 11.Задание

Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством

- а) ремонта и модернизации,
- б) ремонта, модернизации и реконструкции,
- в) реконструкции, переоценки и дооценки.

### 12.Задание

По кредиту счета 68 отражается:

- а) перечисление платежей в бюджет,
- б) начисление причитающихся сумм ЕСН,
- в) начисление платежей в бюджет,
- г) все ответы верны.

### 13.Задание

Аналитический учет по счету 60 ведут:

- а) по каждому предъявленному счету,
- б) по определенным группам поставщиков,
- в) в порядке плановых платежей.

### 14.Задание

Составьте корреспонденцию: поступили производственные запасы в порядке дарения, безвозмездного получения:

- а) Д<sup>т</sup> 10 К<sup>т</sup> 97,
- б) Д<sup>т</sup> 10 К<sup>т</sup> 98,
- в) Д<sup>т</sup> 10 К<sup>т</sup> 91/1,
- г) все ответы не верны.

### 15.Задание

Аналитический учет по счету 70 ведут в:

- а) лицевых счетах,
- б) в журнале-ордере №7,
- в) личных карточках.

### 16.Задание

Составьте серию корреспонденций при прямом включении затрат по ремонту основных средств в издержки производства, если ремонт проводился в ремонтной мастерской.

### **17.Задание**

Учет расчетов с депонентами ведут в:

- а) книге учета депонированной заработной платы,
- б) реестре учета депонированной заработной платы,
- в) карточке учета депонированной заработной платы.

### **18.Задание**

Денежные документы отражаются на одноименном субсчете:

- а) счета 50,
- б) счета 55,
- в) счета 57.

### **19.Задание**

Положительная курсовая разница это:

- а) когда курс рубля по отношению к валюте возрастает,
- б) когда курс рубля по отношению к валюте падает.

### **20.Задание**

Составьте корреспонденцию: начислен процент за пользование краткосрочным кредитом.

## **13.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы включают:

### **13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ПК–3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК–5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;



ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

–основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:**

–рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

–анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**владеть:**

–методологией экономического исследования;

–современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

–навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теория бухгалтерского учета	1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
		2	Предмет и метод бухгалтерского учета	
		3	Бухгалтерский баланс	
		4	Бухгалтерские счета и двойная запись	
		5	Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней	
		6	Основы организации бухгалтерского учета	
2	Основы бухгалтерского финансового учета	7	Учет денежных средств	ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
		8	Учет расчетов и обязательств	
		9	Учет расчетов по оплате труда	
		10	Учет внеоборотных активов	
		11	Учет материально-производственных запасов	

		12	Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи	ПК-18
		13	Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли.	
		14	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использование	
3	Теория и основы экономического анализа	15	Роль экономического анализа в системе наук	ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
		16	Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения	
		17	Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности	
		18	Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса	

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Лекции по теме № 14,15, 16, 18 Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Лекции по теме № 14,15, 16, 18 Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Лекции по теме № 14,15, 16, 18 Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Лекции по теме № 14,15, 16, 18 Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Лекции по теме № 14,15, 16, 18 Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Лекции по теме № 14,15, 16, 18 Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18
ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Лекции по теме № 2,4,7,18 Вопросы для контроля № 1-14 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам № 2,4,6,8	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Лекции по теме № 2,4,7,18 Вопросы для контроля № 1-14 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам № 2,4,6,8	Методологией экономического исследования	Лекции по теме № 2,4,7,18 Вопросы для контроля № 1-14 Тестирование по темам № 3,4,6 Практические занятия по темам № 2,4,6,8
ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы,</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы,</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы,</b>

	технологии		технологии		технологии
Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Лекции по теме № 1,5, 12, 17 Вопросы для контроля № 15-29 Тестирование по темам № 1,5 Практические занятия по темам №1,3,4,7	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Лекции по теме № 1,5, 12, 17 Вопросы для контроля № 15-29 Тестирование по темам № 1,5 Практические занятия по темам №1,3,4,7	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Лекции по теме № 1,5, 12, 17 Вопросы для контроля № 15-29 Тестирование по темам № 1,5 Практические занятия по темам №1,3,4,7
ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Лекции по теме № 1,3,6, 8 Вопросы для контроля № 30 - 44 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-	Лекции по теме № 1,3,6, 8 Вопросы для контроля № 30 - 44 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №	Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Лекции по теме № 1,3,6, 8 Вопросы для контроля № 30 - 44 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам № 9,11,13,15

субъектов на микро- и макроуровне	9,11,13,15	экономические показатели	9,11,13,15		
ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Лекции по теме № 9,10,11,13 Вопросы для контроля № 45 - 59 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №10,12,14,16	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Лекции по теме № 9,10,11,13 Вопросы для контроля № 45 - 59 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №10,12,14,16	Методологией экономического исследования	Лекции по теме № 9,10,11,13 Вопросы для контроля № 45 - 59 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №10,12,14,16
ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основы построения, расчета и анализа	Лекции по теме № 14,15, 16, 18	Рассчитывать на основе типовых	Лекции по теме № 14,15, 16, 18	Современными методами сбора,	Лекции по теме № 14,15, 16, 18

современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18	методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18	обработки и анализа экономических и социальных данных	Вопросы для контроля № 60-70 Тестирование по темам № 1,2,5,6 Практические занятия по темам №17,18
---	---	---	---	---	---

**13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;



		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 13.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 13.3.1. Вопросы и задания для экзамена

##### очная форма обучения

1. Значение учетно – информационной системы в управлении производством, виды учета.
2. Бухгалтерский учет: характеристика, особенности, задачи и функции
3. Предмет бухгалтерского учета, характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, виды
5. Влияние хозяйственных операций на баланс
6. Сущность и назначение бухгалтерских счетов
7. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
8. План счетов бухгалтерского учета – основа организации учета
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними
11. Документация – как основной элемент бухгалтерского учета.
12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
13. Международные аспекты бухгалтерского учета
14. Учетная политика организации
15. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
16. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета
17. Особенности организации учета на малых предприятиях
18. Учет кассовых операций
19. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах
20. Учет валютных операций
21. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы
22. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

23. Учет расчетов по кредитам и займам
24. Учет расчетов по налогам и сборам
25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

#### **очно – заочная форма обучения**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
3. Цели и задачи учета расчетов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда
4. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
5. Порядок расчета заработной платы в зависимости от формы и системы оплаты труда
6. Удержания из оплаты труда работников и ее налогообложение
7. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
8. Экономическое содержание и задачи учета основных средств
9. Классификация и оценка основных средств
10. Учет поступления и выбытия основных средств
11. Учет амортизации основных средств и способы ее начисления
12. Учет ремонта основных средств
13. Понятие и оценка нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
16. Понятие МПЗ, основные задачи их учета, классификация и оценка
17. Документальное оформление поступления, наличия и выбытия МПЗ
18. Аналитический и синтетический учет материалов
19. Особенности учета материалов по учетным ценам (счет 15, 16)
20. Понятие и оценка и документальное оформление готовой продукции

#### **заочная форма обучения**

1. Учет выпуска и продажи готовой продукции
2. Учет товаров
3. Учет уставного капитала и расчетов и учредителями
4. Учет резервного и добавочного капитала
5. Особенности учета формирования и использования прибыли
6. Понятие, значение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Объем и содержание бухгалтерской отчетности.
8. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее предоставления.
9. Место экономического анализа в системе экономических наук.
10. Связь экономического анализа с другими науками.
11. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
12. Понятие метода и методики.
13. Сравнение, как элемент методики анализа.
14. Система аналитических показателей.
15. Детализация и группировки, как элементы методики анализа.
16. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов – как элемент методики анализа.
17. Элиминирование – важнейший элемент общей методики экономического анализа.
18. Обобщение – завершающий элемент методики анализа.
19. Анализ эффективности использования основных средств.
20. Оценка эффективности использования материальных ресурсов.

21. Анализ производительности труда.
22. Анализ производства и реализации продукции
23. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
24. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.
25. Комплексная оценка резервов производства.

### 13.3.2. Примеры тестовых заданий

#### 1.Задание

Аккредитивная форма расчетов в отличие от акцептной основана:

- а) на платежах не в банк покупателя, а по месту нахождения поставщика,
- б) на платежах по месту нахождения в банк покупателя,
- в) на платежах с помощью чеков.

#### 2.Задание

Обнаружены излишки наличных денежных средств при инвентаризации кассы:

- а) Д<sup>т</sup> 50    К<sup>т</sup> 91/1,
- б) Д<sup>т</sup> 50    К<sup>т</sup> 94,
- в) Д<sup>т</sup> 50    К<sup>т</sup> 99.

#### 3.Задание

Если суточные выдаются в пределах нормы, то:

- а) их сумма уменьшает налогооблагаемую прибыль,
- б) их сумма не облагается НДФЛ, ЕСН, а также взносами на обязательное пенсионное страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний,
- в) облагается взносами на обязательное пенсионное страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний,
- г) все утверждения не верны.

#### 4.Задание

Произвели уплату штрафов, пеней, неустоек за невыполнение договорных обязательств:

- а) Д<sup>т</sup> 90    К<sup>т</sup> 51,
- б) Д<sup>т</sup> 51    К<sup>т</sup> 50,
- в) Д<sup>т</sup> 50    К<sup>т</sup> 91/1,
- г) все ответы не верны.

#### 5.Задание

Если суточные выдаются сверх установленных норм, то на сумму превышения:

- а) ЕСН не начисляется,
- б) ЕСН начисляется.

#### 6.Задание

Поступление наличных денежных средств из кассы организации в банк оформляется:

- а) чеком,
- б) объявлением на взнос наличными,

в) аккредитивом.

### **7.Задание**

Национальная валюта, которая функционирует в пределах только одной страны называется:

- а) валюта клиринга,
- б) конвертируемая,
- в) не конвертируемая.

### **8.Задание**

Составьте корреспонденцию: погашена кредиторская задолженность поставщикам за счет краткосрочного кредита.

### **9.Задание**

По налогу на доходы с физических лиц объектом налогообложения является доход:

- а) полученный как в денежной, так и в натуральной форме,
- б) полученный в денежной форме за вычетом др. удержаний,
- в) полученный в натуральной форме и 20% от дохода в денежной форме.

### **10.Задание**

Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) инвентарный объект,
- б) единица складского учета,
- в) средства, стоящие на балансе организации.

### **11.Задание**

Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством

- а) ремонта и модернизации,
- б) ремонта, модернизации и реконструкции,
- в) реконструкции, переоценки и дооценки.

### **12.Задание**

По кредиту счета 68 отражается:

- а) перечисление платежей в бюджет,
- б) начисление причитающихся сумм ЕСН,
- в) начисление платежей в бюджет,
- г) все ответы верны.

### **13.Задание**

Аналитический учет по счету 60 ведут:

- а) по каждому предъявленному счету,
- б) по определенным группам поставщиков,
- в) в порядке плановых платежей.

### **14.Задание**

Составьте корреспонденцию: поступили производственные запасы в порядке дарения, безвозмездного получения:

- а) Д<sup>т</sup> 10 К<sup>т</sup> 97,
- б) Д<sup>т</sup> 10 К<sup>т</sup> 98,
- в) Д<sup>т</sup> 10 К<sup>т</sup> 91/1,

г) все ответы не верны.

### **15.Задание**

Аналитический учет по счету 70 ведут в:

- а) лицевых счетах,
- б) в журнале-ордере №7,
- в) личных карточках.

### **16.Задание**

Составьте серию корреспонденций при прямом включении затрат по ремонту основных средств в издержки производства, если ремонт проводился в ремонтной мастерской.

### **17.Задание**

Учет расчетов с депонентами ведут в:

- а) книге учета депонированной заработной платы,
- б) реестре учета депонированной заработной платы,
- в) карточке учета депонированной заработной платы.

### **18.Задание**

Денежные документы отражаются на одноименном субсчете:

- а) счета 50,
- б) счета 55,
- в) счета 57.

### **19.Задание**

Положительная курсовая разница это:

- а) когда курс рубля по отношению к валюте возрастает,
- б) когда курс рубля по отношению к валюте падает.

### **20.Задание**

Составьте корреспонденцию: начислен процент за пользование краткосрочным кредитом.

## **13.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

### **при очной форме обучения:**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс
3. Бухгалтерские счета и двойная запись
4. Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней
5. Основы организации бухгалтерского учета
6. Учет денежных средств
7. Учет расчетов и обязательств
8. Учет расчетов по оплате труда
9. Учет внеоборотных активов
10. Учет материально-производственных запасов
11. Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи
12. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования

прибыли

**при очно - заочной форме обучения:**

1. Учет материально-производственных запасов
2. Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи
3. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли
4. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования
5. Роль экономического анализа в системе наук Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения
6. Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности
7. Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса
8. Предмет и метод бухгалтерского учета
9. Бухгалтерский баланс
10. Бухгалтерские счета и двойная запись

**при заочной форме обучения:**

1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и использования
2. Роль экономического анализа в системе наук Методология и методика экономического анализа. Методы экономического анализа их состав, взаимосвязь и последовательность применения
3. Методология комплексного экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности
4. Система поиска резервов для повышения эффективности бизнеса
5. Предмет и метод бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский баланс
7. Бухгалтерские счета и двойная запись
8. Порядок составления и обработки бухгалтерской документации, способы исправления ошибок в ней
9. Основы организации бухгалтерского учета
10. Учет денежных средств
11. Учет расчетов и обязательств
12. Учет расчетов по оплате труда
13. Учет внеоборотных активов
14. Учет материально-производственных запасов
15. Учет готовой продукции и товаров. Особенности учета их продажи
16. Учет собственного капитала. Особенности учета формирования и использования прибыли

Учебным планом предусмотрена контрольная работа на заочной и очно-заочной форме обучения.

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А4, размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, размер полей: левое — 2,5-3 см, правое — 1-1,5, верхнее и нижнее — 2 см.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру страницы. Титульный лист установленной формы является первой страницей контрольной работы. Титульный лист не нумеруется. На второй странице располагается

«Содержание» контрольной работы, включающее перечень выполненных заданий с указанием соответствующих страниц.

Заголовки разделов выполняются по центру страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Расстояние между заголовками (номером выполняемого задания) и текстом должно равняться двум интервалам.

Контрольная работа должна иметь список литературы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники информации [номер источника, страница].

#### **Темы контрольных работ**

1. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах
2. Учет валютных операций
3. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы
4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
8. Элиминирование – важнейший элемент общей методики экономического анализа.
9. Обобщение – завершающий элемент методики анализа.
10. Анализ эффективности использования основных средств.
11. Оценка эффективности использования материальных ресурсов.
12. Анализ производительности труда.
13. Анализ производства и реализации продукции
14. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
15. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.
16. Комплексная оценка резервов производства.

#### **13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих

полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.



Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств.
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **14. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **14.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) – бакалавр), учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

### **14.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### **14.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24874>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699>.— ЭБС «IPRbooks»

### **14.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник.- 8-е изд., испр.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 654 с.
- 2.Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2009.- 463 с.
3. Бабаев Ю.А. , Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А.Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2011. – 432 с.

## 14.5 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

### Ресурсы открытого доступа:

1. Министерство финансов

<http://www.minfin.ru>

Отчеты по исполнению бюджетов, макроэкономические показатели, информация о выпуске ценных бумаг, внешнем долге РФ и многое другое.

2. Центральный Банк Российской Федерации

<http://www.cbr.ru>

Официальная информация ЦБ Российской Федерации о состоянии денежно-кредитной сферы, банковской системы, финансовых рынков и других подсистем экономики страны.

3. Госкомстат России

<http://www.gks.ru>

Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.

4. Центр макроэкономического анализа.

<http://www.forecast.ru>

На сайте: индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.

5. Библиотечка экономиста. Электронный путеводитель.

<http://librarybseuby.ucoz.ru>

Экономические ресурсы в сети Интернет. Интернет-ресурсы по экономике и статистике.

6. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

## 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по данному предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего запишите,

имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту- психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот- вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего

«так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих менеджеров, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным

программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## 17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Кабинет менеджмента № 307, , оснащенный оборудованием: 30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт., Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

### 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и д.р. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

### 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

**3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

**Рабочую программу разработала: Чернякова В.П.,** преподаватель кафедры «Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин» ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин»** протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Экономики и общепрофессиональных  
экономических дисциплин»

  
Ахмедзянов Р.Р.